

Прилог 4.10а

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АКАДЕМИЈА ФУДБАЛА БЕОГРАД**

Апсолвент

Име..... Презиме...

ТЕКСТ НАСЛОВА РАДА

.....

.....

(ДИПЛОМСКИ РАД)

Ментор

Име наставника.....

Београд, 20....

СТРУКТУРА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад углавном има следећу структуру:

1. УВОД
2. ПРЕДМЕТ или ПРОБЛЕМ РАДА
3. ЦИЉ И ЗАДАЦИ РАДА
4. РЕЗУЛТАТИ РАДА
5. ЗАКЉУЧАК
6. ЛИТЕРАТУРА

1. **УВОД** је поглавље које уводи у проблем којим се аутор бавио у обради изабране теме. У њему се објашњава како се дошло на идеју да се бави том темом, зашто је тема значајна, како је повезана са спортом, спортском делатношћу, спортистима или спортским организацијама.
У уводу може навести проблеме на које се наилазило у раду, али све оне који су му, евентуално, пружили подршку која му је помогла нпр. у долажењу до литературе, значајних података, који су омогућили увид у одређене ситуације на терену, у организацијама, клубовима и сл.
2. **ПРЕДМЕТ ИСТРАЖИВАЊА** је поглавље у коме је потребно разматрани проблем представити јасно и прецизно. То се постиже анализом проблема, рашчлањавањем проблема на низ питања која траже одговоре, суочавање са проблемима које треба решавати. У том контексту треба поменути друге ауторе који су се бавили неким од тих питања и проблема, указати на сличности и разлике у односу на њихово схватање истих појава.
3. **ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА** је поглавље у коме се предмет истраживања приказује са становишта очекиваних резултата.
У њему је потребно да се да образложи у чему је значај изучавања изабране проблематике. Тако, на пример, у једном раду општи циљ може да буде **утврђивање...**, у другом **доказивање...**, у трећем **сазнање...**
4. **РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА (ОБРАДА ТЕМЕ)** је поглавље у коме се обрађују прикупљене информације и сазнања одређеним поступцима (анализа, синтеза, индукција, дедукција) и представљају добијена сазнања о проучаваном проблему.
У овом делу рада се испољава стваралачки допринос кандидата у расветљавању предмета истраживања и остваривању постављених циљева.
5. **ЗАКЉУЧАК** је поглавље у коме се резимирају добијени резултати и њихов значај.
6. **ЛИТЕРАТУРА** или библиографија је прецизан, азбучно сређени (према презимену аутора) списак радова које је кандидат користио у разним фазама свог рада. Сви коришћени извори треба да буду наведени у том списку – књиге, чланци из часописа, поглавља из зборника радова, прописи, правилници, статистички документи и др. Свака библиографска јединица мора бити наведена комплетно, са свим подацима.

ТЕХНИЧКА ИЗРАДА

Обим рада је минимално 20 страна. Рад може, ако је то правдано бити и нешто дужи. Значајније је да структура рада буде јасна, прегледна и да има одређене пропорције.

Препоручљиво је да поједини делови дипломског рада, исказано у страницама у раду од 25 до 35 страница, могу имати следећи обим:

НАСЛОВНА СТРАНА	1 страница
САДРЖАЈ	1 страница
1. УВОД	1-2 странице
2. ПРЕДМЕТ РАДА	1-2 страница
3. ЦИЉ РАДА	1-2 странице
4. РЕЗУЛТАТИ РАДА	15-17 страница
5. ЗАКЉУЧАК	1-2 странице
6. ЛИТЕРАТУРА	1 или више страница

Фонтови

Основни текст треба да буде писан графички једноставним и лако читљивим словима (фонтом) **Times New Roman** или **Arial** – **ЋИРИЛИЦОМ**.

Величина слова основног текста је 12 pt.

Наслови и поднаслови се дају истим типом слова који је коришћен за основни текст, с тим што се за главне наслове користи величина 16 pt, а за наслове одељака величина 14 pt.

За истицања појединих речи, синтагми или одељака текста користи се **bold** или *italic* верзија истог типа слова у којем је основни текст.

ЛИТЕРАТУРА

Важно је да се поштује ауторство оних чије смо радове користили приликом израде рада. То постижемо на следећи начин:

1. ако у тексту, одмах иза наведеног податка одређеног аутора наведемо његово име, а у списку коришћене литературе наведемо све библиографске податке о коришћеном раду.
2. Ако из одређеног текста неки садржај преносимо сажето, интерпретирамо га "својим речима", постоје два правилна начина навођења аутора:
 - да већ у реченици поменемо име аутора (тада је довољно да поред имена у загради наведемо годину публикавања) или
 - да ако у реченици нисмо поменули аутора, после завршене реченице у загради наведемо и име аутора и годину публикације.
3. Дешава се да из оригиналног текста преузимамо целу формулацију (нпр. дефиницију, класификацију и сл.), тада је реч о **цитату**. У том случају цитат треба да буде верно пренесен из оригиналног текста и обавезно стављен у знаке навода, а име аутора може се написати пре или после цитата (увек са навођењем године публикавања у загради).

Сматра се великим прекршајем етике стручног и научног рада ако у свом тексту износимо садржаје које смо преузели из текстова других аутора, а да то преузимање нисмо јасно и прецизно назначили.

ПЛАГИЈАТ је нечастан и кривичан поступак, те ако постоји у неком раду, може бити основа за поништавање нпр. дипломског или другог рада и друге правне последице.

Примери навођења библиографских јединица

Књига

Илић, С. и Мијатовић, С. (2006): ИСТОРИЈА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, "Д.Т.А. ТРАДЕ" д.о.о. Београд

Wren, D. i Voich, D. (2001): МЕНАЏМЕНТ, процес, структура и понашање, превод, Грмеч а.д., привредни преглед, Београд.

Чланак у часопису

Озолин, Н. (1975): Методика обучавања у спорту, Савремени тренинг, 4, стр.315-318

Текст са интернета

Исак, А. (2009): Организациона структура, са предавања у Сарајеву од 8.10.2009. године, www.energyobserver.com/tekst.php?lang, (посета site-у, 24.12.2009.године)

НАПОМЕНА:

1. Сви радови (књиге, чланци, документи и сл.) који се помињу у тексту морају бити уписани у списак литературе.
2. У списак литературе не би требало да буде наведена ни једна књига, чланак и сл који нису поменути или коришћени у неком делу дипломског рада.
3. Свака наведена библиографска јединица мора да садржи комплетне библиографске податке.

ТАБЕЛЕ И ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. Свака **табела** мора да има број и наслов. У тексту се позива на табелу наводећи њен број. У графичком смислу табела треба да буде што једноставнија, како би у први план долазио њен садржај, а не шаренило линија и фонтова.
2. **Графикони, шеме и цртежи** сеприказују уз помоћ различитих графичких техника.
3. **Фотографије** су незаобилазне у документовању обраде тема из разних спортова.

Дипломски рад се **штампа** се на папиру формата А4, са маргинама 2,5 см (горе, доле и десно) и 3 см лево.

Размак између редова (Line spacing)-1.

Студент даје текст рада на увид ментору. **Када ментор прихвати текст рада**, рад се копира у 4 (четири) истоветна примерка, укорици и предаје Студентској служби, од чега су 3 примерка у тврдом повезу. Кандидат копира и коричи посебан примерак рада за себе.

На **корицама** се штампа истоветан текст као и на првој насловној страни рада (подкорице) без других додатака (слика, знакова, амблема).

Студент **предаје** Студентској служби такође и:

- попуњену пријаву дипломског испита
- кратку биографију са подацима о ангажовању у спортским активностима, значајнијим успесима у току студија и сл.

Ментор са члановима комисије оцењује рад и заказује усмену одбрану рада.

Студентска служба обавештава кандидата о датуму и времену испита.