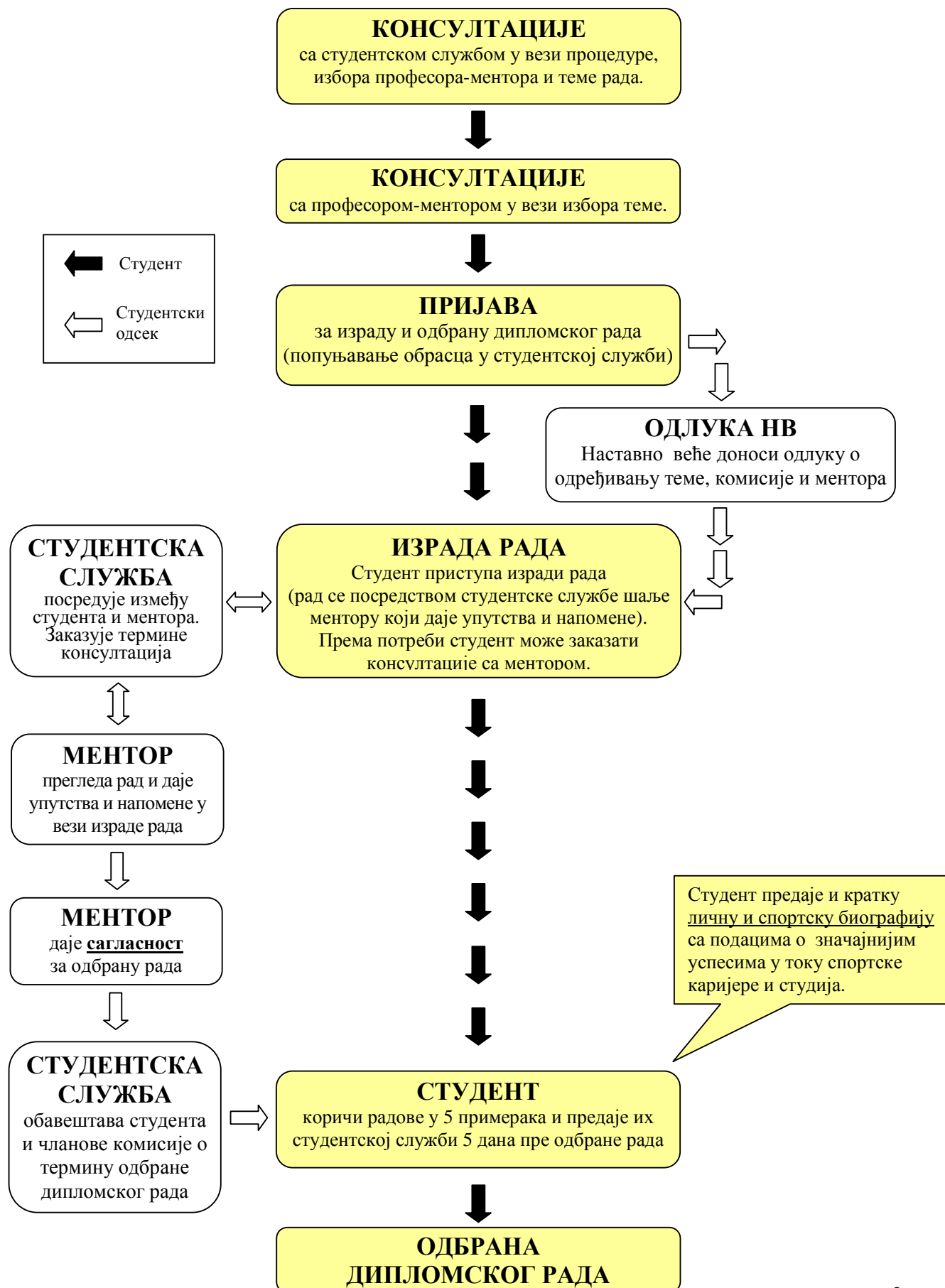


**ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И
ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АКАДЕМИЈА ФУДБАЛА БЕОГРАД**

Апсолвент

>>Име и Презиме<<

>>ТЕКСТ НАСЛОВА РАДА<<

(ДИПЛОМСКИ РАД)

Ментор

>>Име наставника<<

Београд, 2014

СТРУКТУРА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад углавном има следећу структуру:

1. УВОД
2. ПРЕДМЕТ или ПРОБЛЕМ РАДА
3. ЦИЉ И ЗАДАЦИ РАДА
4. РЕЗУЛТАТИ РАДА
5. ЗАКЉУЧАК
6. ЛИТЕРАТУРА

1. **УВОД** је поглавље које уводи у проблем којим се аутор бавио у обради изабране теме. У њему се објашњава како се дошло на идеју да се бави том темом, зашто је тема значајна, како је повезана са спортом, спортском делатношћу, спортистима или спортским организацијама.

У уводу аутор може навести проблеме на које је наилазио у раду, али и изразити захвалност свима који су му пружили подршку или помоћ у проналажењу литературе, значајних података или омогућили увид у одређене ситуације и стање на терену, у организацијама, клубовима и сл.

2. **ПРЕДМЕТ ИСТРАЖИВАЊА** је поглавље у коме је потребно разматрани проблем представити јасно и прецизно. То се постиже анализом проблема, рашчлањавањем проблема на низ питања која траже одговоре, суочавање са проблемима које треба решавати. У том контексту треба поменути друге ауторе који су се бавили неким од тих питања и проблема, указати на сличности и разлике у односу на њихово схватање истих појава.

3. **ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА** је поглавље у коме се предмет истраживања приказује са становишта очекиваних резултата.

У њему је потребно да се да образложи у чему је значај изучавања изабране проблематике. Тако, на пример, у једном раду општи циљ може да буде **утврђивање...**, у другом **доказивање...**, у трећем **сазнање...**

4. **РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА (ОБРАДА ТЕМЕ)** је поглавље у коме се обрађују прикупљене информације и сазнања одређеним поступцима (анализа, синтеза, индукција, дедукција) и представљају добијена сазнања о проучаваном проблему.

У овом делу рада се испољава стваралачки допринос кандидата у расветљавању предмета истраживања и остваривању постављених циљева.

5. **ЗАКЉУЧАК** је поглавље у коме се резимирају добијени резултати и њихов значај.

6. **ЛИТЕРАТУРА** или библиографија је прецизан, азбучно сређен (према презимену аутора) списак радова које је кандидат користио у разним фазама свог рада. Сви коришћени извори треба да буду наведени у том списку – књиге, чланци из часописа, поглавља из зборника радова, прописи, правилници, статистички документи и др. Свака библиографска јединица мора бити наведена комплетно, са свим подацима.

ТЕХНИЧКА ИЗРАДА

Обим рада је минимално 20 страна. Рад може, ако је то правдано бити и нешто дужи. Значајније је да структура рада буде јасна, прегледна и да има одређене пропорције.

Препоручљиво је да поједини делови дипломског рада, исказано у страницама у раду од 25 до 35 страница, могу имати следећи обим:

| | |
|-------------------|---------------------|
| НАСЛОВНА СТРАНА | 1 страница |
| САДРЖАЈ | 1 страница |
| 1. УВОД | 1-2 странице |
| 2. ПРЕДМЕТ РАДА | 1-2 страница |
| 3. ЦИЉ РАДА | 1-2 странице |
| 4. РЕЗУЛТАТИ РАДА | 15-17 страница |
| 5. ЗАКЉУЧАК | 1-2 странице |
| 6. ЛИТЕРАТУРА | 1 или више страница |

Фонтови

Основни текст треба да буде писан графички једноставним и лако читљивим словима (фонтом) **Times New Roman** или **Arial** – **ЋИРИЛИЦОМ**.

Величина слова основног текста је 12 pt. Наслови и поднаслови се дају истим типом слова који је коришћен за основни текст, с тим што се за главне наслове користи величина 16 pt, а за наслове одељака величина 14 pt. За истицања појединих речи, синтагми или одељака текста користи се **bold** или *italic* верзија истог типа слова у којем је основни текст.

ЛИТЕРАТУРА

Поштовање ауторства оних чије смо радове користили приликом израде рада је обавезно.

То постижемо на следећи начин:

Ако у тексту, одмах иза наведеног податка одређеног аутора наведемо његово име, а у списку коришћене литературе наведемо све библиографске податке о коришћеном раду.

Ако из одређеног текста неки садржај преносимо сажето, интерпретирамо га "својим речима", постоје два правилна начина навођења аутора:

- да већ у реченици поменемо име аутора и да поред имена у загради наведемо годину публикавања или
- да ако у реченици нисмо поменули аутора, после завршене реченице у загради наведемо и име аутора и годину публикације.

Дешава се да из оригиналног текста преузимамо целу формулацију (нпр. дефиницију, класификацију и сл.), тада је реч о **цитату**. У том случају цитат треба да буде верно пренесен из оригиналног текста и обавезно стављен у знаке навода, а име аутора може се написати пре или после цитата (увек са навођењем године публикавања у загради).

Сматра се великом повредом етике стручног и научног рада ако у свом тексту износимо садржаје које смо преузели из текстова других аутора, а да то преузимање нисмо јасно и прецизно назначили.

ПЛАГИЈАТ је нечастан и кривичан поступак, те ако постоји у неком раду, може бити основа за поништавање дипломског или другог рада и друге правне последице.

Примери навођења библиографских јединица

Књига

Илић, С. и Мијатовић, С. (2006): ИСТОРИЈА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, "Д.Т.А. ТРАДЕ" д.о.о. Београд

Wren, D. i Voich, D. (2001): МЕНАЏМЕНТ, процес, структура и понашање, превод, Грмеч а.д., привредни преглед, Београд.

Чланак у часопису

Озолин, Н. (1975): Методика обучавања у спорту, Савремени тренинг, 4, стр.315-318

Текст са интернета

Исак, А. (2009): Организациона структура, са предавања у Сарајеву од 8.10.2009. године, www.energyobserver.com/tekst.php?lang, (посета site-у, 24.12.2009.године)

НАПОМЕНА:

1. Сви радови (књиге, чланци, документи и сл.) који се помињу у тексту морају бити уписани у списак литературе.
2. У списак литературе не би требало да буде наведена ни једна књига, чланак и сл. који нису поменути или коришћени у неком делу дипломског рада.
3. Свака наведена библиографска јединица мора да садржи комплетне библиографске податке.

ТАБЕЛЕ И ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Свака **табела** мора да има број и наслов. У тексту се позива на табелу наводећи њен број. У графичком смислу табела треба да буде што једноставнија, како би у први план долазио њен садржај, а не шаренило линија и фонтова.

Табеле, графикони, шеме и цртежи се приказују уз помоћ различитих графичких техника. **Фотографије** су незаобилазне у документовању обраде тема из разних спортова. Број и наслов уписује се испод графичког приказа.

Дипломски рад се **штампа** се на папиру формата А4, са маргинама 2,5 см (горе, доле и десно) и 3 см лево. Размак између редова (Line spacing) = 1 (single).

Корице имају истоветан текст као и насловна-прва страна рада (подкорице) без других додатака - слика, знакова, амблема. (пример стр 3.)

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О ДИПЛОМСКОМ РАДУ

Члан 2.

Тема дипломског рада може бити из сваког од предмета утврђеног наставним планом Школе, осим из страног језика.

Члан 3.

Студент пријављује тему дипломског рада након петог семестра, а брани је после одслушаних и положених свих испита утврђених наставним планом Школе, осим студената који стекну право на убрзано студирање, који приступају овој процедури на основу посебне одлуке Наставног већа.

Студент који не одбрани дипломски рад у року од једне године од дана избора теме, дужан је да обнови захтев за даљи рад на тој теми.

Члан 4.

Пријаву теме дипломског рада студент подноси студентској служби Школе. У пријави теме дипломског рада студент може да предложи ментора. Студентска служба потврђује на пријави да студент испуњава услове за пријављивање дипломског рада и предлог теме доставља Наставном већу на одобрење.

Члан 5.

По пријему пријаве и одобрењу теме дипломског рада, Наставно веће студенту одређује ментора и именује Комисију за оцену и одбрану дипломског рада, о чему обавештава студентску службу.

Ментор се одређује из реда наставника Школе.

Комисију за одбрану дипломског рада чине два члана, од којих је један ментор.

Члан 6.

Ментор сарађује са кандидатом у погледу садржаја теме и израде дипломског рада, држећи се основних методолошких принципа и садржаја те врсте рада, прилагођених одабраној теми.

Ментор у сарадњи са чланом Комисије процењује када је рад готов за одбрану.

Члан 8.

Одбрана дипломског рада је јавна.

Студент је одбранио дипломски рад ако Комисија оцени рад и одбрану позитивном оценом.
